

Assistant/e commercial/e à 100%

Aquaparc, parc de loisirs aquatiques indoor et outdoor ouvert toute l'année, est implanté en Valais depuis 1999. Avec ses 12 toboggans géants, sa piscine à vagues, sa rivière à courants et son aire de jeux aquatique unique en Suisse, il constitue une destination incontournable pour les familles en quête de divertissement aquatique.

Afin de renforcer notre équipe, nous recherchons un-e assistant-e commercial-e organisé-e, doté-e d'un bon esprit d'équipe et souhaitant développer de nouvelles compétences.

Entrée en fonction : à convenir.

Vos missions principales :

Commercial

- Commercialisation et gestion des réservations des différentes offres du parc (groupes, scolaires, anniversaires, abonnements), incluant le suivi des demandes et la coordination avec les équipes internes
- Prospection active de nouveaux clients professionnels, développement et fidélisation du portefeuille B2B, suivi des relations commerciales et coordination des contrats
- Gestion du service après-vente : traitement des réclamations et suivi des remboursements
- Collaboration avec l'ensemble des services du parc (billetterie, comptabilité, opérations) afin d'assurer une coordination fluide et le partage efficace des informations
- Gestion et suivi des demandes de sponsoring du parc, de l'analyse des sollicitations à la coordination des partenariats établis

En parallèle, vous contribuerez à diverses missions marketing du parc, parmi lesquelles :

- Organisation et coordination des événements et animations du parc, en contribuant à leur conception et suivi
- Mise en œuvre d'actions marketing et communication, incluant la création de contenus, le suivi des campagnes et la promotion des offres et événements
- Suivi des réseaux sociaux et soutien aux projets marketing, avec création de contenus, animation des communautés et collaboration avec les équipes internes



Profil recherché

- Formation en commerce (CFC, Ecole de commerce)
- Expérience préalable dans le domaine commercial
- Français langue maternelle ; anglais B2 minimum, l'allemand constituant un véritable atout
- Excellentes compétences en communication orale et écrite
- Intérêt marqué pour le tourisme, l'accueil et le service client
- Sens de l'organisation, dynamisme et aisance relationnelle reconnus
- Sens aigu de la rigueur et du professionnalisme
- Capacité à prendre des initiatives et à travailler de manière autonome
- Aptitude à gérer le stress, les imprévus et les priorités multiples
- Disponibilité pour travailler les week-ends et jours fériés
- Bonne maîtrise du pack Office et des réseaux sociaux

Nous proposons un environnement de travail dynamique et convivial, au sein d'une PME reconnue en Suisse romande. Les candidatures sont à adresser à : recrutement@aquaparc.ch .

